



departement Interne Organisatie
dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken

dossiernummer:

1401314

Provincieraadsbesluit

betreft Kathedrale kerkfabriek Sint-Baafs
Goedkeuring Meerjarenplan 2014-2019
verslaggever Jozef Dauwe

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 147, §5, 2° van het Provinciedecreet.

Artikelen 41-52/1 van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2014-2019 van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs te Gent, vergezeld van een gunstig advies van het erkend representatief orgaan, het Bisdom Gent, vastgesteld door de Kerkfabriekraad van deze gemeenschap op 18 februari 2014 en ingediend bij de provincie op 20 februari 2014.

./...

2. Motivering

Het Meerjarenplan 2014-2019 bestaat uit 3 onderdelen, meerbepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota.

1. De financiële nota van het MJP 2014-2019 is opgemaakt conform de modellen van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006.

Deze financiële nota bestaat uit een exploitatieluik en een investeringsluik.

Het exploitatieluik sluit elk jaar af in evenwicht door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

- 2014 7.284 EUR
- 2015 135.273 EUR
- 2016 146.261 EUR
- 2017 173.834 EUR
- 2018 151.620 EUR
- 2019 160.942 EUR

De exploitatietoelage 2014 is aanzienlijk lager dan de exploitatietoelagen voorzien in de periode 2015-2019 aangezien in 2014 een overschot uit voorgaande jaren t.b.v. 147.036 EUR in rekening kan worden gebracht.

De exploitatieontvangsten worden in 2014 geraamd op 550.425 EUR en zijn voornamelijk inkomsten uit toegangsgelden Retabel Lam Gods, huur en pachtinkomsten van het privaat patrimonium en inkomsten uit de doorrekening van de loonkost van één kerkbediende.

In de periode 2015-2019 wordt een stijging van de exploitatieontvangsten voorzien. In 2015 en 2016 worden extra inkomsten verwacht uit de verhuring van 4 nieuwe appartementen. Na de restauratie van het Retabel Lam Gods en de toren wordt opnieuw een hoger bezoekersaantal verwacht, waardoor in 2018 een hoger bedrag aan inkomsten uit toegangsgelden wordt voorzien.

In 2014 en 2016 worden éénmalige inkomsten voorzien. Het betreft hier specifiek de intresten die de kerkfabriek kan genereren door de voorschotten, ontvangen in het kader van de restauratiepremedossiers, op korte termijn te beleggen.

De exploitatieuitgaven worden in 2014 geraamd op 704.745 EUR en omvatten voornamelijk de loonkost van het kerkbedienden personeel en de reguliere uitgaven m.b.t. het gebouw van de eredienst, de Sint-Baafs Kathedraal.

./...

De daling van de exploitatieuitgaven in 2015 is hoofdzakelijk een gevolg van een wijziging in de personeelsformatie. Deze daling is echter beperkt omdat in 2015 ook met een indexatie van zowel de loonkosten als de overige werkingskosten rekening wordt gehouden. Tevens wordt in de rubriek van het privaat patrimonium hogere uitgaven voor onroerende voorheffing en een éénmalige uitgave ereloon makelaar voor de verhuring van de 4 nieuwe appartementen in de Kapittelstraat 11 ingeschreven.

In 2016 kennen de exploitatieuitgaven een sterke stijging doordat, naast rekening te houden met een indexatie, een jaarlijkse aflossing van 35.000 EUR wordt ingeschreven. Het betreft hier de aflossing van een renteloze lening bij de Kas Confreries Sint-Baafs die de kerkfabriek zal afsluiten ter financiering van de verbouwing van het pand gelegen te Kapittelstraat 11. Deze jaarlijkse aflossingen worden in de periode 2016-2019 volledig gedekt door de extra huurinkomsten.

Ook in 2017 kennen de exploitatieuitgaven een verdere stijging doordat, naast rekening te houden met een indexatie, tevens een extra budget wordt voorzien in de rubriek "aankoop materieel voor de eredienst" (vervanging kerkgewaden, vervanging werkkledij kerkbedienden en aankoop kerkmeubelen) en in de rubriek "uitgaven administratie" (drukwerk tickets Lam Gods).

Ook in 2018 en 2019 wordt een indexatie voorzien waardoor de exploitatieuitgaven verder toenemen, maar door het in rekening brengen van hogere inkomsten uit toegangsgelden kent de provinciale exploitatietoelage in 2018 een sterke daling.

De uitgaven m.b.t. de eredienst omvatten naast de verbruiksgoederen (bloemenversiering, drukwerk vieringen, ...) in hoofdzaak de loonkost van het kerkbedienden personeel.

De uitgaven m.b.t. het gebouw van de eredienst omvatten voornamelijk de nutsvoorzieningen, het schoonmaken, het onderhoud, de bewaking en de verzekering van de Kathedraal. Ook wordt hier de loonkost van een klusjesman en de uitgave voor de terbeschikkingstelling van audiogidsen in de Villakapel met het Retabel Lam Gods opgenomen.

De uitgaven m.b.t. het bestuur van de eredienst fluctueren omdat bepaalde uitgaven niet jaarlijks voorkomen. Enkel in 2014 en 2017 wordt het drukken van tickets voor het bezoek aan het Retabel Lam Gods voorzien. Er worden onder meer jaarlijkse budgetten voorzien voor telecommunicatie, informatica, sociaal secretariaat en kantoorbenodigdheden.

De uitgaven m.b.t. het privaat patrimonium zoals het onderhoud, de verzekering en de onroerende voorheffing worden volledig gedekt door de huur en pachtinkomsten uit het privaat patrimonium.

Het investeringsluik voorziet in de periode 2014-2019 volgende provinciale investeringstoelagen:

- 2014 916.664 EUR
- 2015 307.563 EUR
- 2016 578.712 EUR

./...

- 2017 458.085 EUR
- 2018 120.000 EUR
- 2019 50.000 EUR

Deze provinciale investeringstoelagen hebben betrekking op volgende projecten:

- Restauratie toren
- Herstelling viering kruisbeuk
- Aanpassingen Villakapel
- Opstart dossier restauratie kranskapellen
- Brandpreventie
- Lichtplan
- Opmeting schip en kruisbeuk
- Nieuw altaarpodium
- Aanpassing hellingsbaan hoofdportaal
- Verbeteren en op peil houden algemene technieken
- Aanpassing portaal noordelijke kruisbeuk
- Dringende en onvoorziene investeringswerken

Voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten, toebehorend aan regionale besturen, die bestemd zijn voor een erkende eredienst worden, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten, de kosten verdeeld als volgt:

- * het Vlaamse Gewest: 60%
- * de provincie: 30%
- * de kerkfabriek: 10%

Ingevolge de afschaffing van de koppelsubsidies wordt hoger vermeld aandeel van de provincie met ingang van 1 januari 2014 overgenomen door Vlaanderen (artikel 33 § 1 van het Programmadecreet van 20 december 2013 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2014 (B.S. 31 december 2013). Deze regeling is van toepassing op alle lopende restauratiedossiers en alle dossiers waarvoor uiterlijk 31 december 2014 een aanvraag voor een restauratiepremie wordt ingediend.

Dit betekent concreet dat de provincie voor deze categorie van dossiers enkel het aandeel van de kerkfabriek moet bijpassen. Op grond van artikel 52/1 §1 van het Eredienstendecreet is de provincie verplicht dit aandeel ten laste te nemen. In de praktijk is het aandeel van de kerkfabriek (en dus de tussenkomst van de provincie) in de kosten echter hoger dan 10% omdat een deel van de uitgaven (zoals herzieningen, meerwerken) niet betoelaagd worden door het Vlaamse Gewest.

Wat de volgende jaren betreft, voor dossiers ingediend vanaf 1 januari 2015, is het wachten op de uitvoeringsbesluiten van het nieuw Erfgoeddecreet. Op dat ogenblik zal gekend zijn op welke wijze Vlaanderen zal betoelagen. Van deze concrete gegevens hangt het provinciaal aandeel af, in die zin dat de provincie de tekorten moet bijpassen. In afwachting van verdere concretisering werd, in overleg met de Financieel Beheerder, voor de dossiers die mogelijks in aanmerking komen voor een erfgoedpremie, voorlopig een bedrag van 40 % provinciale toelage

./...

ingeschreven. Dit bedrag zal zo nodig moeten worden bijgestuurd door het indienen van meerjarenplanwijziging(en).

Concreet is de stand van zaken als volgt:

De kerkfabriek werd door de bevoegde dienst reeds officieel in kennis gesteld van het feit dat de openstaande vorderingen met betrekking tot het provinciaal aandeel in de restauratie van de toren ten laste komen van het Vlaams budget. Het dossier van de toren valt volledig onder de overgangsmaatregel, waardoor de tussenkomst van de provincie in de restauratie van de toren aanzienlijk is verminderd en waardoor enkel nog het aandeel van de kerkfabriek ten laste zal worden genomen.

Op vraag van de kerkraad en na overleg met de Financieel Beheerder wordt in 2014 een bedrag van 750.000 EUR voorschot aan provinciale toelage voorzien. Dit voorschot, dat werd ingeschreven in de overzichtstabel van de toren, wordt voorzien omdat anders de kerkfabriek in 2014 en begin 2015 met liquiditeitsproblemen geconfronteerd zal worden, aangezien de 2^{de} schijf van de Vlaamse restauratiepremie (ongeveer 3,1 miljoen EUR) pas in 2015 wordt verwacht. Dit voorschot zal in schijven uitbetaald worden na het voorleggen van facturen en rekening houdend met de liquiditeitsbehoeften van de kerkfabriek, waarbij op het einde van het project een afrekening zal gebeuren. Hierdoor wordt een lening die aanzienlijke kosten met zich zal meebrengen vermeden, kosten die de provincie ten laste zou moeten nemen door aanzuivering van het exploitatietekort.

De kerkfabriek heeft ook bevestigd om m.b.t. de overige investeringen de maximale toelagen door derden na te streven, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te beperken. Voor het lichtplan werd, in deze optiek, voorlopig rekening gehouden met een Europese subsidie van 60.000 EUR (20%). Voor het project verbeteren en op peil houden algemene technieken werd in het MJP voorlopig geen restauratiepremie (erfgoedpremie) voorzien aangezien technische ingrepen (elektriciteitswerken) zelden betoelaagbaar zijn. Toch zal de kerkfabriek hiervoor ook een aanvraagdossier opmaken.

Daarnaast zijn enkele investeringsprojecten voorzien zonder provinciale tussenkomst:

- Restauratie Retabel Lam Gods
- Verbouwen pand Kapittelstraat 11

Voor de restauratie van het Retabel Lam Gods heeft de kerkfabriek bevestigd geen tussenkomst aan de provincie te vragen. De verbouwing van het pand gelegen te Kapittelstraat 11 tot 4 appartementen zal de kerkfabriek financieren met eigen middelen en met een renteloze lening bij de Kas Confreries Sint-Baafs. De aflossing van deze lening kan volledig gedragen worden door de meerinkomsten uit de verhuur van deze 4 nieuwe appartementen.

Het luik investeringen sluit in 2014 af met een overschot van 124.109 EUR. Dit overschot heeft betrekking op lopende projecten waarbij de gewestelijke toelage en de uitgaven niet steeds in hetzelfde jaar vallen. Dit overschot zal de daaropvolgende jaren worden verrekend wanneer de uitgaven verwacht worden. Over de jaren heen zullen de projecten in evenwicht afsluiten.

./...

Het MJP 2014-2019 is tevens voor advies aan het departement Logistiek – dienst Patrimonium voorgelegd, wat betreft het luik. Het advies van de **dienst Patrimonium** luidt als volgt:

"Over dit meerjarenplan, en het daaruit volgend budget 2014 werd reeds meermaals overleg gepleegd met de kerkfabriek met de nodige aanpassingen tot gevolg, dienst Patrimonium heeft dan ook geen projectgebonden opmerkingen meer op de momenteel ingediende versie.

Als algemene opmerking willen wij wel meegeven dat voor nieuwe dossiers de wetgeving overheidsopdrachten ook voor de bijhorende dienstenopdrachten moet worden gevolgd :

- de dienstenopdracht voor het ontwerp van deze dossiers dient volgens de wetgeving overheidsopdrachten te worden aanbesteed, tenzij een dossier expliciet is opgenomen in het lopende contract van de ontwerper Bressers (zoals restauratie toren, koor, schip en kruisbeuk). M.a.w. voor de projecten rond brandbeveiliging, het vernieuwen van het altaarpodium, de aanleg van een hellingsbaan en herinrichten portaal noordelijke kruisbeuk moet de dienstenopdracht opnieuw in concurrentie worden gesteld."

2. Daarnaast heeft de Kerkraad een uitgebreide strategische nota ingediend waarin de ingeschreven bedragen uit de financiële nota verder worden toegelicht.

3. Met betrekking tot de afsprakennota heeft de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken een ontwerp gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het Eredienstendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het eredienstbestuur en de provincie werden opgenomen.

Bij brieven van 25 juli en 17 september 2013 werd het volledig ontwerp van afsprakennota bezorgd aan het eredienstbestuur, met de uitnodiging om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

Het voorliggend ontwerp van afsprakennota is het resultaat van intensief overleg tussen een afvaardiging van de provincie en een afvaardiging van de kerkraad, waarbij de kerkraad in de gelegenheid werd gesteld haar opmerkingen te formuleren. Het overleg heeft tot een evenwichtig resultaat geleid, waar beide partijen zich kunnen in vinden.

Deze afsprakennota kan derhalve worden goedgekeurd door de Provincieraad, ondertekend door de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier en ter ondertekening worden voorgelegd aan de kerkraad van de Kathedrale kerkfabriek Sint-Baafs.

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggend MJP 2014-2019 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Dit meerjarenplan kan dan ook worden goedgekeurd.

./...

3. Besluit

Met 66 ja-stemmen

Artikel 1

De Provincieraad keurt het Meerjarenplan 2014-2019 goed van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs te Gent. Dit Meerjarenplan 2014-2019 bestaat uit 3 onderdelen, meerbepaald:

1° een financiële nota;

2° een strategische nota;

3° een afsprakennota, luidend als volgt:

AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heer Jozef Dauwe, gedeputeerde voor archiefbeleid, cultuur en erfgoed, erediensten en vrijzinnigencentra, middenstand en milieubeleidsplanning, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

en

de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs, met zetel te Hoofdkerkstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de Kathedrale Kerkraad, voor wie optreden de heer Ludo Collin, voorzitter, en de heer Flor Brondeel, secretaris, hierna genoemd "de Kerkfabriek"

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN

Artikel 1

De Kerkfabriek zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Deputatie of haar gemachtigde.

Artikel 2

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

./...

HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN

Artikel 3

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING

Artikel 4

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Kerkfabriek.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE

Artikel 5

Het 1^{ste} overleg tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie vindt in principe plaats in het 1^{ste} kwartaal van het jaar (januari-maart). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de Deputatie of haar gemachtigde.

Het 2^{de} overleg vindt in principe plaats in het 3^{de} kwartaal van het jaar (juli-september). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de Deputatie of haar gemachtigde.

Artikel 6

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De Deputatie of haar gemachtigde maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

De Kathedrale Kerkraad neemt kennis van dit verslag tijdens haar eerstvolgende zitting. Haar opmerkingen over dit verslag worden opgenomen in het verslag van de Kathedrale Kerkraad en voor kennisgeving bezorgd aan de Deputatie of haar gemachtigde.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Kerkfabriek vraagt onder meer een bijkomend overleg indien zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

./...

HOOFDSTUK 5 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

Artikel 7

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

5.1. EXPLOITATIETOELAGE

Artikel 8

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.

Om de prefinancieringslasten voor de Kerkfabriek tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1^{ste} schijf in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar, een 2^{de} schijf in het 3^{de} kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Kerkfabriek vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

Artikel 9

De provinciale exploitatietoelage wordt in elk geval beperkt op basis van de volgende 2 criteria, met dien verstande dat het laagste cijfer van beide criteria als plafond zal dienen:

- 1° het cijfer van het berekende gemiddelde exploitatietekort per jaar, berekend op basis van de exploitatietekorten van het meerjarenplan 2008-2013;
 - 2° een plafond van 70% van de berekende gemiddelde uitgaven per jaar, berekend op basis van de uitgaven van het meerjarenplan 2008-2013.
- Het laagste cijfer zal worden gehanteerd als richtsnoer in het kader van het overleg met de Provincie zoals omschreven in artikel 5.

5.2. INVESTERINGSTOELAGE

Artikel 10

Indien de Kerkfabriek van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte. Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling, in volgorde van dalende prioriteit:

- 1° in 1^{ste} instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2^{de} instantie onderhoudswerken met het oog op de instandhouding van dit gebouw;
- 3° in 3^{de} en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

./...

Er kan een afzonderlijke gedachtewisseling worden georganiseerd tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie met betrekking tot de investeringen die te maken hebben met de functie van de Sint-Baafskathedraal als museum en als concertruimte of met betrekking tot de investeringen die te maken hebben met alle andere vormen van medegebruik van de Sint-Baafskathedraal.

Artikel 11

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Kerkfabriek maximale toelagen door derden nastreven, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te beperken. Desgevraagd zal ze haar inspanningen ter zake aantonen door voorlegging van de passende stavingstukken aan de Deputatie of haar gemachtigde.

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om bij het aanvragen van de verschillende toelagen door derden steeds te streven naar de hoogst mogelijke toelage. De Kerkfabriek is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het toelagedossier bij die specifieke derde. Indien een vermindering of een verlies van toelagen te wijten is aan een fout van de Kerkfabriek bij de opmaak, het samenstellen of het tijdig indienen van het toelagedossier, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

Artikel 12

De Kerkfabriek kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

- 1° de Kerkfabriek beschikt over een schriftelijke en definitieve toelagebelofte van een of meer derden;
- 2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

Artikel 13

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Kerkfabriek verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven.

Artikel 14

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe de originele facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

Artikel 15

Onverminderd het vorige artikel kunnen op het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 5 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

5.3. WOONSTVERGOEDING

Artikel 16

De bedienaar van de eredienst die recht heeft op een woonstvergoeding, dient in de loop van het boekjaar een gedagtekende en door hem ondertekende

./...

schriftelijke aanvraag in bij de Deputatie of haar gemachtigde, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer en de BIC-code van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1^{ste} maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

2° een attest van het Erkend representatief orgaan, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...);

4° een kopie van de huurovereenkomst van de woning waarvoor hij een woonstvergoeding vraagt.

Artikel 17

In de loop van het 4^{de} kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst. Voor 2013 bedroeg deze woonstvergoeding 6.495 EUR op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

HOOFDFSTUK 6 – OVERHEIDSOPDRACHTEN

Artikel 18

Alvorens de Kerkfabriek een overheidsopdracht wenst te gunnen, zal zij het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de Deputatie. Na het onderzoek van dit volledig dossier zal de Deputatie de nodige financiële middelen vastleggen op het budget.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal zij zo snel mogelijk de Kerkfabriek op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Kerkfabriek geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

Tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Kerkfabriek de originele facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Deputatie of haar gemachtigde. Na het onderzoek van deze stukken zal de Deputatie of haar gemachtigde zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Kerkfabriek. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Kerkfabriek, worden gewerkt met voorschotten.

./...

HOOFDSTUK 7 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 19

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Kerkfabriek zelf. De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Kerkfabriek terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn. Tegelijkertijd kent de Kerkfabriek aan de Deputatie of haar gemachtigde een leesrecht toe op het softwarepakket dat betrekking heeft op haar financieel-boekhoudkundige documenten.

Artikel 20

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 bezorgt de Kerkfabriek steeds een ontwerp van dit stuk aan de Deputatie of haar gemachtigde. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd. Samen met het ontwerp van de jaarrekening verstuurt de Kerkfabriek alle originele bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) naar de Deputatie of haar gemachtigde.

Artikel 21

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 zal de Kerkfabriek deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Kerkfabriek. In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de Deputatie of haar gemachtigde zich het recht voor om aan de Kerkfabriek te vragen het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid. Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

HOOFDSTUK 8 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE

Artikel 22

De Kerkfabriek zorgt ervoor dat ze in 1^{ste} instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst.

Artikel 23

Elke uitgave van de Kerkfabriek houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van de

./...

Kathedrale Kerkraad binnen de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek, onverminderd artikel 10, laatste lid.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Kerkfabriek hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

Artikel 24

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Kerkfabriek (factuur, schuldvordering, kasticket,...). Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft.

Op deze bewijsstukken wordt als schuldenaar steeds de Kerkfabriek vermeld, geen andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Kerkfabriek betaalt deze schulden zo veel mogelijk via de zichtrekening. In het algemeen zorgt de Kerkfabriek ervoor dat de geldtransacties, zowel inkomsten als uitgaven, zoveel mogelijk via de zichtrekening verlopen en zo weinig mogelijk met contant geld.

Artikel 25

De Kerkfabriek staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Kerkfabriek in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

Artikel 26

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Kathedrale Kerkraad worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 27

Indien de Kerkfabriek daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

Artikel 28

Indien een lid van de Kathedrale Kerkraad of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Artikel 29

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van godsdienstlessen, al dan niet via het Erkend representatief orgaan, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze godsdienstlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

./...

HOOFDSTUK 9 – TAALWETGEVING**Artikel 30**

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Kerkfabriek onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Kerkfabriek op vraag van de Deputatie of haar gemachtigde en op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van de Kathedrale Kerkraad ondertekenen het 2^{de} stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

"De Kathedrale Kerkraad garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."

HOOFDSTUK 10 – SLOTBEPALINGEN**Artikel 31**

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2014 en geldt tot en met 31 december 2019.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

Jozef Dauwe

De provinciegriffier

Albert De Smet

Voor de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs,

De voorzitter

Ludo Collin

De secretaris

Flor Brondeel

./...

Artikel 2

De Provincieraad machtigt de Deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal naar de Gouverneur, naar de Kerkfabriekraad van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

Gent, 26 maart 2014

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Marc De Buck